

## कालिफिकेशन पैक



# डिजिटल कैटलॉगर

क्यूपी कोड: RAS/Q0302

संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

रिटेल्स एसोसिएशन स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया || 703-704 सागर टेक प्लाजा - A, अंधेरी-कुर्ला रोड,  
साकीनाका जंक्शन, अंधेरी (पूर्व)  
मुंबई - 400072

## कालिफिकेशन पैक

### विषय -सूची

RAS/Q0302: डिजिटल कैटलॉगर .....	3
नौकरी का संक्षिप्त विवरण.....	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस).....	3
अनिवार्य एनओएस: .....	3
कालिफिकेशन पैक (क्यूपी) मापदंड.....	3
RAS/N0308: उत्पादों की सूची बनाएं और श्रेणी एवं ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के लिए एसकेयू को सटीक रूप से मैप करना .....	5
RAS/N0309: कैटलॉग और डिजिटल पेज बनाने और बनाए रखने के लिए गुणवत्ता मानकों का पालन करना.....	9
RAS/N0310: बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और वैधानिक नियमों का पालन करना.....	13
RAS/N0311: श्रेणी प्रबंधन की मूल बातों पर स्वयं को अपडेट करना.....	17
RAS/N0312: लिस्टिंग के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संपर्क करना .....	21
मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भारिता.....	24
मूल्यांकन दिशानिर्देश.....	24
मूल्यांकन भारिता.....	25
परिवर्णी शब्द.....	26
शब्दकोष .....	27

## कालिफिकेशन पैक

### RAS/Q0302: डिजिटल कैटलॉगर

#### नौकरी का संक्षिप्त विवरण

व्यक्ति उत्पाद के रूप और अनुभूति और उत्पाद के विवरण के संबंध में आकर्षक डिजिटल कैटलॉग और अन्य डिजिटल पृष्ठ बनाने में सहायता करने के लिए जिम्मेदार है। इस प्रकार, जानकारी की सटीकता और खरीदारों के निर्देश के अनुसार उत्पाद रखने की परिशुद्धता उसका काम होगा।

#### व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति को अपनी भूमिका में रचनात्मकता, नवोन्मेष और उत्साह प्रदर्शित करना चाहिए। अपने कर्तव्यों का कुशलतापूर्वक निर्वहन करने के लिए उसे शारीरिक रूप से स्वस्थ और मानसिक रूप से संतुलित होना चाहिए।

#### लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

##### अनिवार्य एनओएस:

1. [RAS/N0308: उत्पादों की सूची बनाएं और श्रेणी एवं ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के लिए एस्केयू को सटीक रूप से मैप करना](#)
2. [RAS/N0309: कैटलॉग और डिजिटल पेज बनाने और बनाए रखने के लिए गुणवत्ता मानकों का पालन करना](#)
3. [RAS/N0310: बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और वैधानिक नियमों का पालन करना](#)
4. [RAS/N0311: श्रेणी प्रबंधन की मूल बातों पर स्वयं को अपडेट करना](#)
5. [RAS/N0312: लिस्टिंग के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संपर्क करना](#)

#### कालिफिकेशन पैक (क्यूपी) मापदंड

क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	बिक्री परिचालन
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ-2015/ 1222.0102
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	ऐसी ही भूमिका में 1 वर्ष अनुभव के साथ 12वीं कक्षा/आई.टी.आई (कक्षा 10 के बाद 2 साल)

## क्वालिफिकेशन पैक

स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	N.A
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	प्रशिक्षण के लिए किसी लाइसेंस या वैधानिक अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है
नौकरी में प्रवेश की न्यूनतम आयु	18 वर्ष
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	26/05/2024
निष्क्रियता की तारीख	26/05/2024
एनएसक्यूसी अनुमोदन की तारीख	27/05/2021
संस्करण	2.0
एनक्यूआर पर संदर्भ कोड	2021/RET/RASCI/04283
एनक्यूआर संस्करण	1

## कालिफिकेशन पैक

**RAS/N0308: उत्पादों की सूची बनाएं और श्रेणी एवं ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के लिए एसकेयू को सटीक रूप से मैप करना**

### विवरण

यह इकाई उन उप-कार्यों संबंधित है जिनसे सटीक उत्पाद सूचीबद्धता, नौवहन की आसानी में वृद्धि और उन्नत एसकेयू मानचित्रण का मार्ग प्रशस्त होता है जिससे बिक्री में वृद्धि होती है।

### लक्ष्य

लक्ष्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- ग्राहक और श्रेणी की आवश्यकता के अनुसार उत्पादों की सूचीबद्धता
- सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए सूचीबद्ध उत्पादों/एसकेयू का मानचित्रण

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

*ग्राहक और श्रेणी की आवश्यकता के अनुसार उत्पादों की सूचीबद्धता*

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** व्यापारिक वस्तु/ब्रांडों के प्रति ग्राहक दृष्टिकोण का ऑनलाइन अध्ययन करना
- PC2.** व्यापारिक श्रेणी के संबंध में ग्राहकों की जरूरतों को समझना
- PC3.** ऑनलाइन फॉर्म में मर्चेडाइज को संप्रेषित करने के तरीकों का सुझाव देना
- PC4.** तुलनात्मक सुविधाओं और अन्य ई-कॉमर्स खिलाड़ियों से मर्चेडाइज के लाभों पर स्वयं को अपडेट करना
- PC5.** प्रतिस्पर्धियों की ऑनलाइन उत्पाद प्रस्तुतियों पर स्वयं को अपडेट करना
- PC6.** श्रेणी मानदंडों के अनुसार सटीक उत्पाद विवरण का विकास सुनिश्चित करने के लिए टीमों के साथ समन्वय करना
- PC7.** नौवहन और खोज की सुगमता में सुधार लाने वाले तरीके से उत्पादों को सूचीबद्ध और मानचित्रण करना
- PC8.** बनाए गए पृष्ठों/पन्नों में अपलोड की गई इमेजों के प्रति उत्पादों की सटीकता बनाए रखना
- PC9.** कीमतों, ऑफ़र, मात्रा आदि के लिए मौजूदा उत्पाद लिस्टिंग को समय-समय पर अपडेट करना

*सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए सूचीबद्ध उत्पादों/एसकेयू का मानचित्रण*

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC10.** सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए सूचीबद्ध उत्पादों/एसकेयू की सही मैपिंग करना
- PC11.** सूचीबद्ध उत्पादों के लिए अतिरिक्त एसकेयू की मैपिंग करना

### ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को यह जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों को
- KU2.** बेचे जा रहे उत्पादों के बारे में उद्योग और बाजार जानकारी को
- KU3.** संगठन के भीतर विपणन योजनाएं और प्रचार-प्रसार को
- KU4.** उत्पादों की सूची में संभावित त्रुटियों और उन्हें रोकने के तरीकों को
- KU5.** ऑनलाइन नेविगेशन और ऑनलाइन शॉपिंग के प्रति उपभोक्ता के नजरिए को

## कालिफिकेशन पैक

- KU6.** डिजिटल सूचीकरण में सर्वोत्तम पद्धतियों को
- KU7.** एमएस वर्ड में नया दस्तावेज़ बनाना और उसको संशोधित, फार्मेट और संलग्न करना
- KU8.** सबसे अधिक इस्तेमाल किए जाने वाले फोटो-एडिटिंग सॉफ्टवेयरों को

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** आवश्यकता पड़ने पर साधारण डेटा मिलाएं
- GS2.** उत्पादों की सूची से संबंधित दस्तावेजों को भरें
- GS3.** संगठन के भीतर कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को भरें
- GS4.** बेचनेवालों/विक्रेताओं के साथ कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को भरें
- GS5.** उत्पादों की सूचीबद्धता से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें
- GS6.** संगठन के भीतर कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में दस्तावेजों को पढ़ें
- GS7.** बेचनेवालों/विक्रेताओं के साथ कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को पढ़ें
- GS8.** निर्देशों का सही ढंग से पालन करें
- GS9.** कैटलॉग से संबंधित डेटा के संबंध में विक्रेताओं को संगठन और तकनीकी आवश्यकताओं को समझाएं
- GS10.** कुशल और सौंदर्यपरक रूप से आकर्षक ऑनलाइन कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी समझाएं और समझने के लिए आंतरिक टीमों के साथ संवाद करें
- GS11.** जहाँ भाषा अवरोध है, संवाद करने के लिए इशारों या सरल शब्दों का उपयोग करें
- GS12.** हर समय शालीन और उपकारी व्यवहार प्रदर्शित करें
- GS13.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के संबंध में उचित निर्णय लें
- GS14.** सही उत्पादों के लिए सटीक रूप से मानचित्रण की जाने वाली उत्पाद छवियों को व्यवस्थित करें
- GS15.** ग्राहकों की सुविधा और नेविगेशन में आसानी को ध्यान में रखते हुए कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ तैयार करें
- GS16.** समस्याओं की तुरंत पहचान करें और देरी का समाधान करने के लिए शीघ्रता से समाधानों को स्वीकार करें
- GS17.** समस्या पर अच्छी तरह से सोच-विचार करें, संभावित समाधान(नों) का मूल्यांकन करें और सर्वोत्कृष्ट/सर्वोत्तम संभव समाधान अपनाएं।
- GS18.** डेटा का विवेचन करें और परिणाम निकालें
- GS19.** लेआउट के लिए अपनाए गए तर्क के संबंध में उपभोक्ता व्यवहार की पहचान करने के लिए संग पोर्टल/पृष्ठ और संबंधित डेटा का विश्लेषण करें
- GS20.** चिंतन और क्रिया के लिए मार्गदर्शक के रूप में अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से इकट्ठा की गई जानकारी को लागू करे, विश्लेषित करें और मूल्यांकन करें

## कालिफिकेशन पैक

### मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी में अंक	प्रैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक
<i>ग्राहक और श्रेणी की आवश्यकता के अनुसार उत्पादों की सूचीबद्धता</i>	<b>41</b>	<b>41</b>	-	-
<b>PC1.</b> व्यापारिक वस्तु/ब्रांडों के प्रति ग्राहक दृष्टिकोण का ऑनलाइन अध्ययन करना	5	5	-	-
<b>PC2.</b> व्यापारिक श्रेणी के संबंध में ग्राहकों की जरूरतों को समझना	4.5	4.5	-	-
<b>PC3.</b> ऑनलाइन फॉर्म में मर्चेडाइज को संप्रेषित करने के तरीकों का सुझाव देना	4.5	4.5	-	-
<b>PC4.</b> तुलनात्मक सुविधाओं और अन्य ई-कॉमर्स खिलाड़ियों से मर्चेडाइज के लाभों पर स्वयं को अपडेट करना	4.5	4.5	-	-
<b>PC5.</b> प्रतिस्पर्धियों की ऑनलाइन उत्पाद प्रस्तुतियों पर स्वयं को अपडेट करना	4.5	4.5	-	-
<b>PC6.</b> श्रेणी मानदंडों के अनुसार सटीक उत्पाद विवरण का विकास सुनिश्चित करने के लिए टीमों के साथ समन्वय करना	4.5	4.5	-	-
<b>PC7.</b> नौवहन और खोज की सुगमता में सुधार लाने वाले तरीके से उत्पादों को सूचीबद्ध और मानचित्रण करना	4.5	4.5	-	-
<b>PC8.</b> बनाए गए पृष्ठों/पन्नों में अपलोड की गई इमेजों के प्रति उत्पादों की सटीकता बनाए रखना	4.5	4.5	-	-
<b>PC9.</b> कीमतों, ऑफ़र, मात्रा आदि के लिए मौजूदा उत्पाद लिस्टिंग को समय-समय पर अपडेट करना	4.5	4.5	-	-
<i>सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए सूचीबद्ध उत्पादों/एसकेयू का मानचित्रण</i>	<b>9</b>	<b>9</b>	-	-
<b>PC10.</b> सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए सूचीबद्ध उत्पादों/एसकेयू की सही मैपिंग करना	4.5	4.5	-	-
<b>PC11.</b> सूचीबद्ध उत्पादों के लिए अतिरिक्त एसकेयू की मैपिंग करना	4.5	4.5	-	-
<b>एनओएस कुल</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-

## कालिफिकेशन पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	RAS/N0308
एनओएस नाम	उत्पादों की सूची बनाएं और श्रेणी एवं ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के लिए एसकेयू को सटीक रूप से मैप करना
क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	बिक्री परिचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	27/05/2026
एनएसक्यूसी क्लियरेंस तारीख	27/05/2021



## कालिफिकेशन पैक

### RAS/N0309: कैटलॉग और डिजिटल पेज बनाने और बनाए रखने के लिए गुणवत्ता मानकों का पालन करना

#### विवरण

यह इकाई कैटलॉग और डिजिटल पृष्ठों की वांछित गुणवत्ता बनाए रखना सुनिश्चित करने वाले उप-कार्यों से संबंधित है।

#### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

*प्रासंगिक उत्पादों के विवरण और तस्वीरों की प्रासंगिकता, सटीकता और गुणवत्ता*

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** प्रदर्शित/दिखाई जा रही तस्वीरों के लिए उत्पादों और उत्पाद विवरणों की सही मैपिंग सुनिश्चित करना
- PC2.** व्यापारिक वस्तु के सौंदर्यपरक पहलुओं को बढ़ाने वाली और पृष्ठ पर प्रभाव और गति बढ़ाने वाली फोटोग्राफिक बारीकियाँ समझाना
- PC3.** फोटो की गुणवत्ता को प्रभावित करने वाले एडिटिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग की अनुशंसा करना
- PC4.** ब्रांड और बिक्री आवश्यकताओं के अनुरूप श्रेणी टीमों के साथ मिलकर काम करना
- PC5.** कैटलॉग/डिजिटल पेज में उपयोग किए जा रहे दृश्य संचार की अवधारणाओं की व्याख्या करना
- PC6.** डिजिटल मार्केटप्लेस पर समय पर उत्पाद ऑडिट करना

#### ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को यह जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों को
- KU2.** डिजिटल दृश्य संचार की अवधारणा को
- KU3.** संगठन के भीतर कंटेंट और डिजिटल क्षमताओं की उपलब्धता को
- KU4.** डिजिटल सूचीकरण में शामिल गुणवत्ता मापदंडों को
- KU5.** उत्पादों की सूचीबद्धता में संभव त्रुटियों और इसको रोकने के तरीकों को
- KU6.** व्यापारिक श्रेणियों के प्रति उपभोक्ता व्यवहार को
- KU7.** विक्रेताओं द्वारा साझा की जा रही जानकारी बढ़ाने के लिए उपयोग किए जाने वाले फोटो एडिटिंग सॉफ्टवेयरों को
- KU8.** दृश्य संचार के तत्वों और इसके अनुप्रयोग को
- KU9.** सूचीबद्ध उत्पादों की मानचित्रण की प्रक्रिया को
- KU10.** एक्सेल, वर्ड और डिजिटल सॉफ्टवेयर में दक्षता को

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** आवश्यकता पड़ने पर साधारण डेटा मिलाएं
- GS2.** उत्पादों की सूची से संबंधित दस्तावेजों को भरें
- GS3.** पृष्ठ/पन्ने पर कैटलॉग की गुणवत्ता और प्रभाव से संबंधित रिपोर्ट का प्रारूप तैयार करें
- GS4.** उत्पादों की सूचीबद्धता से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें
- GS5.** ब्रांड/उत्पाद आवश्यकताओं और विशिष्टताओं से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें

## कालिफिकेशन पैक

- GS6.** कुशल और सौंदर्यपरक रूप से आकर्षक ऑनलाइन कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी समझाएं और समझने के लिए आंतरिक टीमों के साथ संवाद करें
- GS7.** जहाँ भाषा अवरोध है, संवाद करने के लिए इशारों या सरल शब्दों का उपयोग करें
- GS8.** हर समय शालीन और उपकारी व्यवहार प्रदर्शित करें
- GS9.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के दायरे में उचित निर्णय लें
- GS10.** सटीक ढंग से उत्पाद विवरण के लिए प्रासंगिक उत्पाद छवियों को व्यवस्थित और अपलोड करें
- GS11.** ग्राहक के खरीदारी व्यवहार को ध्यान में रखते हुए दृश्य संचार तैयार और विकसित करें
- GS12.** समस्याओं की तुरंत पहचान करें और देरी का समाधान करने के लिए शीघ्रता से समाधानों को स्वीकार करें
- GS13.** समस्या पर अच्छी तरह से सोच-विचार करें, संभावित समाधान(नों) का मूल्यांकन करें और सर्वोत्कृष्ट/सर्वोत्तम संभव समाधान अपनाएं।
- GS14.** डेटा का विवेचन करें और परिणाम निकालें
- GS15.** अपने कार्यक्षेत्र के भीतर जटिल समस्याओं को एकल और प्रबंध योग्य घटकों में विभाजित करें
- GS16.** लेआउट के लिए अपनाए गए तर्क के संबंध में उपभोक्ता व्यवहार की पहचान करने के लिए प्रासंगिक पोर्टल/छुट्टियों और संबंधित डेटा का विश्लेषण कैसे करें
- GS17.** चिंतन और क्रिया के लिए मार्गदर्शक के रूप में अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से इकट्ठा की गई जानकारी को लागू करें, विश्लेषित करें और मूल्यांकन करें

## कालिफिकेशन पैक

### मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी में अंक	प्रैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक
<i>प्रासंगिक उत्पादों के विवरण और तस्वीरों की प्रासंगिकता, सटीकता और गुणवत्ता</i>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-
<b>PC1.</b> प्रदर्शित/दिखाई जा रही तस्वीरों के लिए उत्पादों और उत्पाद विवरणों की सही मैपिंग सुनिश्चित करना	9	9	-	-
<b>PC2.</b> व्यापारिक वस्तु के सौंदर्यपरक पहलुओं को बढ़ाने वाली और पृष्ठ पर प्रभाव और गति बढ़ाने वाली फोटोग्राफिक बारीकियाँ समझाना	9	9	-	-
<b>PC3.</b> फ़ोटो की गुणवत्ता को प्रभावित करने वाले एडिटिंग सॉफ़्टवेयर के उपयोग की अनुशंसा करना	8	8	-	-
<b>PC4.</b> ब्रांड और बिक्री आवश्यकताओं के अनुरूप श्रेणी टीमों के साथ मिलकर काम करना	8	8	-	-
<b>PC5.</b> कैटलॉग/डिजिटल पेज में उपयोग किए जा रहे दृश्य संचार की अवधारणाओं की व्याख्या करना	8	8	-	-
<b>PC6.</b> डिजिटल मार्केटप्लेस पर समय पर उत्पाद ऑडिट करना	8	8	-	-
<b>एनओएस कुल</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-

## कालिफिकेशन पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	RAS/N0309
एनओएस नाम	कैटलॉग और डिजिटल पेज बनाने और बनाए रखने के लिए गुणवत्ता मानकों का पालन करना
क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	बिक्री परिचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	NA
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	27/05/2026
एनएसक्यूसी क्लियरेंस तारीख	27/05/2021

## कालिफिकेशन पैक

### RAS/N0310: बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और वैधानिक नियमों का पालन करना

#### विवरण

यह इकाई उन उप-कार्यों से संबंधित है जिनसे बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और सांविधिक विनियमों की पुष्टि होती है।

#### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सूचना की सटीकता और कंपनी की नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए खरीदार और श्रेणी प्रबंधक के साथ कैटलॉग सामग्री का मान्यीकरण करना

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** खरीदार और श्रेणी प्रबंधक की आवश्यकता के अनुसार उत्पादों के वांछित लेआउट और प्रासंगिक विवरण एकत्र करना
- PC2.** विक्रेताओं/वेंडर्स से प्राप्त उत्पादों के संबंध में तस्वीरें, विवरण और अन्य प्रासंगिक जानकारी साझा करना
- PC3.** कंपनी और ब्रांड नीतियों के संबंध में तस्वीरें, विवरण और अन्य प्रासंगिक जानकारी को प्रमाणित करना
- PC4.** संबंधित हितधारकों के साथ अपडेट की गई जानकारी की पुष्टि करना और इसे वेबसाइट पर अपलोड करना
- PC5.** डिजिटल पृष्ठों के साथ-साथ ऑनलाइन कैटलॉग में पृष्ठों/पन्नों पर संबंधित हितधारकों से अनुमोदन प्राप्त करना
- PC6.** सटीक तरीके से प्रतिक्रिया एकत्र करना और सभी संबंधितों द्वारा इसे संबोधित करवाना

#### ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को यह जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों को
- KU2.** व्यवसाय भागीदारों को और से डेटा स्थानांतरण के संबंध में नीतियों को
- KU3.** संगठन के भीतर कंटेंट और डिजिटल क्षमताओं की उपलब्धता को
- KU4.** वेबसाइट पर पृष्ठ/पन्ना बनाने/उत्पाद सूचीबद्धता को
- KU5.** विक्रेताओं को सूचीबद्ध करने/जोड़ने के संबंध में व्यावसायिक नीतियों को
- KU6.** उत्पाद छवियों के संबंध में विनिर्देशों को
- KU7.** विक्रेताओं द्वारा साझा की जा रही जानकारी बढ़ाने के लिए उपयोग किए जाने वाले फोटो एडिटिंग सॉफ्टवेयरों को
- KU8.** सूचीबद्ध उत्पादों के लिए एसकेयू मैपिंग की प्रक्रिया को
- KU9.** एक्सेल और वर्ड में कंप्यूटर दक्षता को

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** उत्पादों की सूची से संबंधित दस्तावेजों को भरें
- GS2.** हितधारकों से मान्यीकरण के लिए अपलोड से संबंधित आवश्यक दस्तावेज तैयार करें
- GS3.** उत्पादों की सूचीबद्धता से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें
- GS4.** संगठन के भीतर कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के लिए दिशानिर्देशों के संबंध में दस्तावेजों को पढ़ें

## कालिफिकेशन पैक

- GS5.** बेचनेवालों/विक्रेताओं के साथ कैटलॉग संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में दिशानिर्देशों की स्थिति के संबंध में दस्तावेजों को पढ़ें
- GS6.** कैटलॉग से संबंधित डेटा के संबंध में विक्रेताओं को संगठन और तकनीकी आवश्यकताओं को समझाएं
- GS7.** कुशल और सौंदर्यपरक रूप से आकर्षक ऑनलाइन कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी समझाएं और समझने के लिए आंतरिक टीमों के साथ संवाद करें
- GS8.** जहाँ भाषा अवरोध है, संवाद करने के लिए इशारों या सरल शब्दों का उपयोग करें
- GS9.** हर समय शालीन और उपकारी व्यवहार प्रदर्शित करें
- GS10.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के दायरे में उचित निर्णय लें
- GS11.** मान्यीकरण के उद्देश्य से उत्पाद विवरण, तस्वीरों जैसा प्रलेखन व्यवस्थित करना
- GS12.** समस्याओं की तुरंत पहचान करें और देरी का समाधान करने के लिए शीघ्रता से समाधानों को स्वीकार करें
- GS13.** समस्या पर अच्छी तरह से सोच-विचार करें, संभावित समाधान(नों) का मूल्यांकन करें और सर्वोत्कृष्ट/सर्वोत्तम संभव समाधान अपनाएं।
- GS14.** डेटा का विवेचन करें और परिणाम निकालें
- GS15.** अपने कार्यक्षेत्र के भीतर जटिल समस्याओं को एकल और प्रबंध योग्य घटकों में विभाजित करें
- GS16.** लेआउट के लिए अपनाए गए तर्क के संबंध में उपभोक्ता व्यवहार की पहचान करने के लिए प्रासंगिक पोर्टल/छुट्टियों और संबंधित डेटा का विश्लेषण कैसे करें
- GS17.** चिंतन और क्रिया के लिए मार्गदर्शक के रूप में अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से इकट्ठा की गई जानकारी को लागू करे, विश्लेषित करें और मूल्यांकन करें

## कालिफिकेशन पैक

### मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी में अंक	प्रैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक
सूचना की सटीकता और कंपनी की नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए खरीदार और श्रेणी प्रबंधक के साथ कैटलॉग सामग्री का मान्यीकरण करना	50	50	-	-
<b>PC1.</b> खरीदार और श्रेणी प्रबंधक की आवश्यकता के अनुसार उत्पादों के वांछित लेआउट और प्रासंगिक विवरण एकत्र करना	8	8	-	-
<b>PC2.</b> विक्रेताओं/वेंडर्स से प्राप्त उत्पादों के संबंध में तस्वीरें, विवरण और अन्य प्रासंगिक जानकारी साझा करना	8	8	-	-
<b>PC3.</b> कंपनी और ब्रांड नीतियों के संबंध में तस्वीरें, विवरण और अन्य प्रासंगिक जानकारी को प्रमाणित करना	9	9	-	-
<b>PC4.</b> संबंधित हितधारकों के साथ अपडेट की गई जानकारी की पुष्टि करना और इसे वेबसाइट पर अपलोड करना	9	9	-	-
<b>PC5.</b> डिजिटल पृष्ठों के साथ-साथ ऑनलाइन कैटलॉग में पृष्ठों/पन्नों पर संबंधित हितधारकों से अनुमोदन प्राप्त करना	8	8	-	-
<b>PC6.</b> सटीक तरीके से प्रतिक्रिया एकत्र करना और सभी संबंधितों द्वारा इसे संबोधित करवाना	8	8	-	-
<b>एनओएस कुल</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-

## कालिफिकेशन पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	RAS/N0310
एनओएस नाम	बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और वैधानिक नियमों का पालन करना
क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	श्रेणी प्रबंधन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	NA
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	27/05/2026
एनएसक्यूसी क्लियरेंस तारीख	27/05/2021



## कालिफिकेशन पैक

### RAS/N0311: श्रेणी प्रबंधन की मूल बातों पर स्वयं को अपडेट करना

#### विवरण

यह इकाई यह सुनिश्चित करने वाले उप-कार्यों से संबंधित है कि डिजिटल कैटलॉग श्रेणी मानदंडों और बिक्री सिद्धांतों के अनुरूप है।

#### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

##### श्रेणी विनिर्देशों के बारे में जानकारी

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** उत्पादों के समूहीकरण और उप-समूहीकरण के संबंध में श्रेणी विनिर्देशों को समझना
- PC2.** उत्पादों को उनकी उप-श्रेणियों और पदानुक्रमों के अनुसार सही ढंग से समूहित करना

##### उत्पादों की विशेषताओं, लाभों और फायदों की जानकारी

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC3.** उत्पादों की विशेषताओं, लाभों और फायदों की व्याख्या करना
- PC4.** ग्राहक खरीद निर्णय में सुविधाओं, लाभों और फायदों के महत्व को पहचानना
- PC5.** कैटलॉग डिज़ाइन और साइट लेआउट के संबंध में तुलनात्मक ब्रांडों की रणनीतियों से संबंधित करना

#### ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को यह जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** श्रेणी प्रबंधन की अवधारणा को
- KU2.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों को
- KU3.** बेचे जा रहे उत्पादों के बारे में उद्योग और बाजार जानकारी को
- KU4.** व्यवसाय भागीदारों को और से डेटा स्थानांतरण के संबंध में नीतियों को
- KU5.** संगठन के भीतर कंटेंट और डिजिटल क्षमताओं की उपलब्धता को
- KU6.** एक्सेल और वर्ड में कंप्यूटर दक्षता को
- KU7.** उत्पादों की श्रेणियों और उपश्रेणियों को
- KU8.** केयू8. उत्पादों की विशेषताओं, लाभों और फायदों को

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** आवश्यकता पड़ने पर साधारण डेटा मिलाएं
- GS2.** उत्पादों की सूची से संबंधित दस्तावेजों को भरें
- GS3.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें
- GS4.** उत्पादों पर उनकी विशेषताओं, लाभों और फायदों के संबंध में सूचना को पढ़ें
- GS5.** कुशल और सौंदर्यपरक रूप से आकर्षक ऑनलाइन कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी समझाएं और समझने के लिए आंतरिक टीमों के साथ संवाद करें

## कालिफिकेशन पैक

- GS6.** जहाँ भाषा अवरोध है, संवाद करने के लिए इशारों या सरल शब्दों का उपयोग करें
- GS7.** हर समय शालीन और उपकारी व्यवहार प्रदर्शित करें
- GS8.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के दायरे में उचित निर्णय लें
- GS9.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के दायरे में उचित निर्णय लें
- GS10.** ग्राहक का खरीद निर्णय प्रभावित करने के लिए उत्पादों और सुविधाओं, लाभों और फायदों के महत्व उपयुक्त स्थिति में रखें
- GS11.** समस्याओं की तुरंत पहचान करें और देरी का समाधान करने के लिए शीघ्रता से समाधानों को स्वीकार करें
- GS12.** समस्या पर अच्छी तरह से सोच-विचार करें, संभावित समाधान(नों) का मूल्यांकन करें और सर्वोत्कृष्ट/सर्वोत्तम संभव समाधान अपनाएं।
- GS13.** डेटा का विवेचन करें और परिणाम निकालें
- GS14.** अपने कार्यक्षेत्र के भीतर जटिल समस्याओं को एकल और प्रबंध योग्य घटकों में विभाजित करें
- GS15.** लेआउट के लिए अपनाए गए तर्क के संबंध में उपभोक्ता व्यवहार की पहचान करने के लिए प्रासंगिक पोर्टल/छुट्टियों और संबंधित डेटा का विश्लेषण कैसे करें
- GS16.** चिंतन और क्रिया के लिए मार्गदर्शक के रूप में अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से इकट्ठा की गई जानकारी को लागू करे, विश्लेषित करें और मूल्यांकन करें

## कालिफिकेशन पैक

### मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी में अंक	प्रैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक
<i>श्रेणी विनिर्देशों के बारे में जानकारी</i>	<b>20</b>	<b>20</b>	-	-
<b>PC1.</b> उत्पादों के समूहीकरण और उप-समूहीकरण के संबंध में श्रेणी विनिर्देशों को समझना	10	10	-	-
<b>PC2.</b> उत्पादों को उनकी उप-श्रेणियों और पदानुक्रमों के अनुसार सही ढंग से समूहित करना	10	10	-	-
<i>उत्पादों की विशेषताओं, लाभों और फायदों की जानकारी</i>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	-
<b>PC3.</b> उत्पादों की विशेषताओं, लाभों और फायदों की व्याख्या करना	10	10	-	-
<b>PC4.</b> ग्राहक खरीद निर्णय में सुविधाओं, लाभों और फायदों के महत्व को पहचानना	10	10	-	-
<b>PC5.</b> कैटलॉग डिज़ाइन और साइट लेआउट के संबंध में तुलनात्मक ब्रांडों की रणनीतियों से संबंधित करना	10	10	-	-
<b>एनओएस कुल</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	-	-

## कालिफिकेशन पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	RAS/N0311
एनओएस नाम	श्रेणी प्रबंधन की मूल बातों पर स्वयं को अपडेट करना
क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	श्रेणी प्रबंधन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	NA
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	27/05/2026
एनएसक्यूसी क्लियरेंस तारीख	27/05/2021

## कालिफिकेशन पैक

### RAS/N0312: लिस्टिंग के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संपर्क करना

#### विवरण

यह इकाई अंतर विभागीय समन्वय से संबंधित है जिससे उत्पादों की सूचीबद्धता होती है।

#### लक्ष्य

लक्ष्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- उत्पाद सूचीबद्धता सुनिश्चित करने के लिए कंपनी के भीतर हितधारकों के साथ समन्वय करना
- उत्पादों, उत्पाद विवरण और समर्थन के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना

#### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

*उत्पाद सूचीबद्धता सुनिश्चित करने के लिए कंपनी के भीतर हितधारकों के साथ समन्वय करना*

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** निर्दिष्ट लिस्टिंग संरचना को समझने के लिए श्रेणी प्रबंधकों के साथ बातचीत करना
- PC2.** निर्दिष्ट संरचना के अनुसार प्रदर्शित किए जाने वाले उत्पादों की पहचान करने के लिए श्रेणी प्रबंधकों के साथ बातचीत करना
- PC3.** उन आंतरिक प्रक्रियाओं की पहचान करना जिन्हें लाइव होने के लिए लिस्टिंग के लिए पालन करने की आवश्यकता है
- PC4.** उत्पाद लिस्टिंग को लाइव सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न आंतरिक विभागों के साथ बातचीत करना

*उत्पादों, उत्पाद विवरण और समर्थन के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना*

सक्षम होने के लिए, काम पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** वांछित रूप में और सटीक फॉर्मेट में जानकारी उपलब्ध है या नहीं, यह सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना
- PC6.** उत्पादों, उत्पाद विवरण और सहायक दस्तावेजों के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना

#### ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को यह जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** बेचे जा रहे उत्पादों की श्रेणियों को
- KU2.** संगठन के भीतर विपणन योजनाएं और प्रचार-प्रसार को
- KU3.** उत्पादों की सूचीबद्धता में संभव त्रुटियों और इसको रोकने के तरीकों को
- KU4.** व्यवसाय भागीदारों को और से डेटा स्थानांतरण के संबंध में नीतियों को
- KU5.** संगठन के भीतर कंटेंट और डिजिटल क्षमताओं की उपलब्धता को
- KU6.** साइट पर पृष्ठ/पन्ना निर्माण/उत्पाद सूचीबद्धता को
- KU7.** विक्रेताओं को सूचीबद्ध करने/जोड़ने के संबंध में व्यावसायिक नीतियों को
- KU8.** सूचीबद्ध उत्पादों के लिए विक्रेताओं की मैपिंग की प्रक्रिया को
- KU9.** सूचीबद्ध उत्पादों के लिए नए विक्रेताओं को जोड़ने की प्रक्रिया को
- KU10.** एक्सेल और वर्ड में कंप्यूटर दक्षता को

## कालिफिकेशन पैक

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** आवश्यकता पड़ने पर साधारण डेटा मिलाएं
- GS2.** उत्पादों की सूची से संबंधित दस्तावेजों को भरें
- GS3.** संगठन के भीतर कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को भरें
- GS4.** बेचनेवालों/विक्रेताओं के साथ कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को भरें
- GS5.** उत्पादों की सूचीबद्धता से संबंधित दस्तावेजों को पढ़ें
- GS6.** संगठन के भीतर कैटलॉग से संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में दस्तावेजों को पढ़ें
- GS7.** बेचनेवालों/विक्रेताओं के साथ कैटलॉग संबंधित डेटा के आदान-प्रदान के संबंध में स्थिति का संकेत देने वाले दस्तावेजों को पढ़ें
- GS8.** कैटलॉग से संबंधित डेटा के संबंध में विक्रेताओं को संगठन और तकनीकी आवश्यकताओं को समझाएं
- GS9.** कुशल और सौंदर्यपरक रूप से आकर्षक ऑनलाइन कैटलॉग/डिजिटल पृष्ठ सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी समझाएं और समझने के लिए आंतरिक टीमों के साथ संवाद करें
- GS10.** रोजगार भूमिका की जिम्मेदारियों के दायरे में उचित निर्णय लें
- GS11.** डिजिटल प्लेटफॉर्म में सहज एकीकरण के लिए आवश्यक कार्य प्रक्रियाओं को व्यवस्थित करें
- GS12.** उत्पाद सूचीबद्धता के लिए हितधारकों के साथ समन्वय करते समय ग्राहकों की जरूरतों, प्राथमिकताओं और रुचि को ध्यान में रखें
- GS13.** समस्याओं की तुरंत पहचान करें और देरी का समाधान करने के लिए शीघ्रता से समाधानों को स्वीकार करें
- GS14.** समस्या पर अच्छी तरह से सोच-विचार करें, संभावित समाधान(नों) का मूल्यांकन करें और सर्वोत्कृष्ट/सर्वोत्तम संभव समाधान अपनाएं।
- GS15.** डेटा का विवेचन करें और परिणाम निकालें
- GS16.** अपने कार्यक्षेत्र के भीतर जटिल समस्याओं को एकल और प्रबंध योग्य घटकों में विभाजित करें
- GS17.** लेआउट के लिए अपनाए गए तर्क के संबंध में उपभोक्ता व्यवहार की पहचान करने के लिए प्रासंगिक पोर्टल/छुट्टियों और संबंधित डेटा का विश्लेषण कैसे करें
- GS18.** चिंतन और क्रिया के लिए मार्गदर्शक के रूप में अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से इकट्ठा की गई जानकारी को लागू करौ, विश्लेषित करें और मूल्यांकन करें

## कालिफिकेशन पैक

### मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी में अंक	प्रैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक
<i>उत्पाद सूचीबद्धता सुनिश्चित करने के लिए कंपनी के भीतर हितधारकों के साथ समन्वय करना</i>	<b>33</b>	<b>33</b>	-	-
<b>PC1.</b> निर्दिष्ट लिस्टिंग संरचना को समझने के लिए श्रेणी प्रबंधकों के साथ बातचीत करना	8	8	-	-
<b>PC2.</b> निर्दिष्ट संरचना के अनुसार प्रदर्शित किए जाने वाले उत्पादों की पहचान करने के लिए श्रेणी प्रबंधकों के साथ बातचीत करना	9	9	-	-
<b>PC3.</b> उन आंतरिक प्रक्रियाओं की पहचान करना जिन्हें लाइव होने के लिए लिस्टिंग के लिए पालन करने की आवश्यकता है	8	8	-	-
<b>PC4.</b> उत्पाद लिस्टिंग को लाइव सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न आंतरिक विभागों के साथ बातचीत करना	8	8	-	-
<i>उत्पादों, उत्पाद विवरण और समर्थन के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना</i>	<b>17</b>	<b>17</b>	-	-
<b>PC5.</b> वांछित रूप में और सटीक फॉर्मेट में जानकारी उपलब्ध है या नहीं, यह सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना	9	9	-	-
<b>PC6.</b> उत्पादों, उत्पाद विवरण और सहायक दस्तावेजों के लिए विक्रेताओं के साथ समन्वय करना	8	8	-	-
<b>एनओएस कुल</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	-	-

## कालिफिकेशन पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	RAS/N0312
एनओएस नाम	लिस्टिंग के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संपर्क करना
क्षेत्र	खुदरा
उप-क्षेत्र	ई-कॉमर्स
पेशा	बिक्री परिचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
पिछली समीक्षा की तारीख	27/05/2021
अगली समीक्षा की तारीख	27/05/2026
एनएसक्यूसी क्लियरेंस तारीख	27/05/2021

### मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भारिता

#### मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक कालिफिकेशन पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा तैयार किया जाएगा। प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) हर उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग का अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में हर छात्र के लिए स्किल प्रैक्टिकल का अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. कालिफिकेशन पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए अनुशंसित कुल उत्तीर्ण % प्राप्त करने चाहिए।
7. असफल होने पर, प्रशिक्षु कालिफिकेशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।



## कालिफिकेशन पैक

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(कृपया ध्यान दें: कालिफिकेशन पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

### मूल्यांकन भारिता

अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी में अंक	प्राैक्टिकल में अंक	प्रोजेक्ट में अंक	वाइवा में अंक	कुल अंक	भारिता
RAS/N0308 उत्पादों की सूची बनाएं और श्रेणी एवं ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के लिए एसकेयू को सटीक रूप से मैप करना	50	50	-	-	100	24
RAS/N0309 कैटलॉग और डिजिटल पेज बनाने और बनाए रखने के लिए गुणवत्ता मानकों का पालन करना	50	50	-	-	100	24
RAS/N0310 बिक्री और सेवा से संबंधित कंपनी की नीतियों और वैधानिक नियमों का पालन करना	50	50	-	-	100	20
RAS/N0311 श्रेणी प्रबंधन की मूल बातों पर स्वयं को अपडेट करना	50	50	-	-	100	16
RAS/N0312 लिस्टिंग के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संपर्क करना	50	50	-	-	100	16
<b>कुल</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>100</b>

## क्वलिफिकेशन पैक

### परिवर्णी शब्द

एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वलिफिकेशन पैक
टीवीईटी	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण

## क्वालिफिकेशन पैक

### शब्दकोष

क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उप-समूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र को इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर किए गए विश्लेषण से प्राप्त किया जाता है।
पेशा	व्यवसाय, नौकरी भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान/संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी भूमिका, कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस, उन प्रदर्शन मानकों को निर्दिष्ट करता है, जिन्हें व्यक्ति को कार्यस्थल पर कार्य करते समय ज्ञान और समझ (केयू) के साथ प्राप्त करना चाहिए। उस मानक को लगातार पूरा करने के लिए ज्ञान और समझ (केयू) की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड के साथ ओएस का सेट शामिल है। क्यूपी को एक अद्वितीय क्वालिफिकेशन पैक कोड दिया गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है
इकाई शीर्षक	इकाई शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले हर व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
लक्ष्य	लक्ष्य बयानों का एक समूह है जो उस कार्य को करने के लिए जरूरी चरों की श्रेणी को दर्शाता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में प्रासंगिक क्षेत्रों के बारे में प्रबंधकों का संचालन संबंधी ज्ञान, संगठन संरचित करने का तरीका, इसे संचालित करने का तरीका शामिल है।

## कालिफिकेशन पैक

तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मुख्य कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य वातावरण में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, संचार संबंधी वो कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
इलेक्टिव्स	इलेक्टिव्स एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें इस क्षेत्र द्वारा नौकरी भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी में कई इलेक्टिव्स हो सकते हैं। इलेक्टिव्स के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक इलेक्टिव का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।